



ALBO FORNITORI ENGIE

<https://e-procurement.engie.it/>

Manuale d'utilizzo Fornitore

Sommario

Introduzione

1- Autocandidatura

- Compilazione Form base di registrazione
- Compilazione Questionario Generale di Qualifica
- Compilazione Questionario Specifico di Tipologia
- Come allegare un documento
- Come impostare data scadenza di un documento
- Finalizzazione Questionario Generale
- Selezione categorie merceologiche
- Compilazione Form specifico
- Finalizzazione Autocandidatura
- Ricezione Credenziali
- Primo accesso a sistema
- Accettazioni Condizioni Portale
- Personalizzazione della Password

2- Compilazione Questionario inviato da Engie

- Accesso a sistema: Via Email
- Accesso a sistema: da Home page portale
- Compilazione Questionario
- Aggiornamento della Classificazione
- Gestione Profilo



Autocandidatura

Introduzione

Il fornitore ha la possibilità di candidarsi autonomamente come fornitore Engie, il processo ha inizio sulla home page del sistema.

ENGIE ITA | ENG

CONTATTI
Numero Dedicato:
> +39 02 12 41 21 302
Attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00
> Assistenza on-line

AREA RISERVATA

test

Registrati

Recupera username o password

DOCUMENTAZIONE

- > Perché qualificarsi
- > Condizioni commerciali Albo Fornitori
- > Informativa privacy
- > Condizioni generali di acquisto
- > Condizioni generali di appalto
- > Regolamento di partecipazione alla negoziazione dinamica
- > Contratto di partecipazione agli eventi

Dalla home page cliccare sul link «Registrati».

Compilazione Form base di registrazione

Barra di Avanzamento del processo di registrazione

Informazioni sull'Azienda

* Nazione	ITALIA
* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Sollai Srl
* Forma giuridica	Srl
* Codice Fiscale	00000000012
* Partita IVA	00000000012
* E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento	amministrazione@sollai.it
Telefono (centralino)	
* Indirizzo	Via sanzio 1
* CAP	20100
* Comune	Milano
* Provincia	Milano
Sito Web	

Completare i dati di registrazione, i campi contrassegnati dall'asterisco rosso (*) sono obbligatori.

Compilazione Form base di registrazione

Dati di registrazione:
Dati di Anagrafica

Salva Chiudi

Informazioni Utente

Titolo

*** Cognome**

*** Nome**

*** Email**
IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare "." (punto e virgola) per separare più indirizzi.

*** Telefono**

Cellulare
(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

Fax ufficio amministrazione

Ruolo aziendale

*** Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati)**
(si prega di inserire la username)

*** Lingua preferita**

*** Fuso Orario**

Completare i dati di registrazione, è estremamente importante che l'indirizzo email inserito nella sezione «Informazioni utente» sia corretto in quanto il sistema vi invierà le credenziali di accesso. Una volta terminato cliccare sul pulsante «Salva».

Compilazione Questionario Generale di Qualifica

11:51 CET - Central Europe Time Benvenuto Verdi Marco 



▼ **Dati di Registrazione Supplementari : QUESTIONARIO GENERALE DI QUALIFICA**

Registrazione :

Dati di Registrazione → **Form di Registrazione Supplementari** → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Tipologia Azienda

Etichetta	Descrizione	Risposta
START UP	Indicare se siete una Start-Up come definito da Art. 25 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 221/2012.	No ▼
ORGANIZZAZIONE	Indicare se siete un'azienda straniera senza stabile organizzazione in Italia (Qualunque Forma Giuridica)	Si ▼
TIPOLOGIA AZIENDA	Indicare la Tipologia di Azienda. In caso di risposta Positiva alla domanda Start-up indicare l'opzione "Nessuna delle precedenti!"	SOCIETA' DI CAPITALI ▼

Completare i dati di registrazione supplementari, dalle risposte inserite in questa fase dipenderanno le informazioni richieste agli step successivi. Una volta terminato cliccare sul pulsante «Salva e Continua».

NB. E' necessario selezionare almeno un'opzione dal menù a tendina della Tipologia Azienda. L'opzione «NESSUNA DELLE PRECEDENTI» va selezionata SOLO in caso di risposta positiva alla domanda START UP.

Compilazione Questionario Specifico di Tipologia

Il fornitore dovrà inserire a sistema i dati richiesti, le domande contrassegnate da un asterisco rosso (*) sono obbligatorie.

Dati di Registrazione Supplementari : SOCIETA' DI CAPITALI

Dati di Registrazione → **Form di Registrazione Supplementari** → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva e Continua Annulla

PREMESSA

Etichetta	Descrizione	Risposta
Privacy	* Il fornitore dichiara di avere una pagina privacy sulla home page e di fornire i dati personali in conformità con la normativa vigente.	
CODICE ETICO	* Il fornitore dichiara di avere una politica di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, Carta Etica e Guida Pratica al comportamento etico) e di rispettarne i principi e le disposizioni.	SI, condividiamo i principi di Engie o abbiamo un nostro codice etico e/o modello 231

ORGANIZZAZIONE

Etichetta	Descrizione	Risposta
Veridicità dei dati dichiarati e rilasciati	* Il fornitore dichiara che tutte le informazioni rilasciate nel percorso di prequalifica rispondono a verità e sono descrittive dell'attività della sua azienda. Il fornitore prende atto che dichiarazioni non vere o non conformi possano pregiudicare la sua collaborazione con ENGIE. Il fornitore si impegna a registrare tempestivamente ogni cambiamento inerente alle risposte fornite.	SI
Posizione INPS	* Posizione assicurativa INPS o altra cassa (indicare nome cassa)	INPS 1
Posizione INAIL	* Posizione assicurativa INAIL	INAIL 1
Certificato CCIAA - Allegato	* Si prega di allegare copia del Certificato della C.C.I.A.A. aggiornato e con data del rilascio non antecedente a 6 mesi dalla compilazione del questionario. In caso di non applicabilità, inserire documento sottoscritto attestante l'esercizio di lavoro autonomo di natura libero-professionale e pertanto non soggetta all'iscrizione nel Registro delle imprese.	Allegato ge

NB. Si può navigare tra i questionari cliccando sulla barra di avanzamento, il portale mostrerà i questionari disponibili

Completare i dati di registrazione supplementari. Una volta terminato cliccare sul pulsante «Salva e continua» per proseguire.

Come allegare un documento

Qualora fosse richiesta l'aggiunta di un allegato seguire i seguenti passaggi:



Aggiungi Nuovi allegati

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata. La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Estensioni File non consentite: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Seleziona un File da Caricare

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
<i>Utilizza il pulsante di Caricamento oppure Trascina e Rilascia all'interno dell'area</i>			

Cliccare sul link «+ Clicca per allegare un file».
Il sistema aprirà un popup dal quale sarà possibile selezionare un file in locale, cliccando su «Seleziona file da caricare»; oppure utilizzare la funzionalità drag-and-drop e inserire il file direttamente trascinandolo nel riquadro azzurro.

Come allegare un documento

Conferma ✕ Annulla

Aggiungi Nuovi allegati

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata. La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Estensioni File non consentite: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Sostituisci Allegato Rimuovi Allegato

Aggiungi Nuovi allegati

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
1	DOCX	Allegato generico.docx	13.6 kb

Descrizione allegato

Il sistema mostrerà l'allegato selezionato nel riquadro azzurro, per confermare la sezione cliccare sul pulsante «Conferma».

Una volta confermato il sistema chiuderà automaticamente la pagina di pop-up e l'allegato sarà visibile sulla pagina di registrazione.

CASELLARIO GIUDIZIALE

• Allegare Casellario Giudiziale del legale rappresentante e dei membri del Consiglio di Amministrazione, ove presente. Nel caso di più documenti, scansionare i fogli di seguito in un unico file pdf. NON comprimere i files (es. ZIP). Indicare come data di scadenza 12 mesi dal rilascio.

Allegato generico.docx (14 KB)

Scade il:

Come impostare data scadenza di un documento

Qualora fosse richiesta la definizione di una data di scadenza per un certificato allegato seguire i seguenti passaggi:

The screenshot shows a document upload form with the following fields:

- CASELLARIO GIUDIZIALE**: * Allegare Casellario Giudiziale del legale rappresentante e dei membri del Consiglio di Amministrazione, ove presente. Nel caso di più documenti, scansionare i fogli di seguito in un unico file pdf. NON comprimere i files (es. ZIP) . Indicare come data di scadenza 12 mesi dal rilascio.
- Allegare carichi pendenti**: * Allegare certificato carichi pendenti del legale rappresentante (amministratore delegato) e del Presidente del Consiglio di Amministrazione, ove presente. Nel caso di più documenti, scansionare i fogli di seguito in un unico file pdf. NON comprimere i files (es. ZIP) . Indicare come data di scadenza 12 mesi dal rilascio.
- Modello Organizzativo di Gestione e controllo**: * Avete predisposto un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.lgs 231/2001?
- Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.lgs231/2001**: Allegare alla presente il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.lgs 231/2001.

The document is named "Allegato generico.docx" (14 KB). The "Scade il:" field is highlighted with a red box and contains the date "30/04/2021". A calendar pop-up is shown, with the date "25" selected. A red circle with the number "4" is placed over the calendar.

Clickare sul campo data dedicato e selezionare la data di scadenza dal calendario. Una volta selezionata la scadenza verrà riportata in associazione all'allegato.

Finalizzazione Questionario Generale

► **Dati di Registrazione Supplementari : POLITICA AZIENDALE**

Dati di Registrazione → **Form di Registrazione Supplementari** → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva e Continua **✕ Annulla**

QUALITA'

Etichetta	Descrizione	Risposta
Politica aziendale	• Esiste una definizione scritta della politica aziendale?	Si ▼
Qualità aziendale	• Esiste un manuale di qualità aziendale?	Si ▼
Procedure	• Esistono procedure scritte che regolano l'attività aziendale?	No ▼
Accessibilità informazioni	• Tutte le informazioni sono registrate, conservate e facilmente accessibili?	
Responsabilità	• Sono definite le responsabilità all'interno dell'azienda in forma scritta?	
Gestione risorse	• Effettuate la gestione delle risorse (umane, infrastrutture)?	
Addestramento/Formazione personale	• Effettuate l'addestramento/formazione del personale?	
Realizzazione processo del prodotto/servizio	• La realizzazione del processo del prodotto/servizio è pianificata?	No ▼
Valutazione soddisfazione cliente	• Esiste un sistema di valutazione della soddisfazione del cliente?	No ▼

Inserire le informazioni richieste e per proseguire cliccare sul pulsante «Salva e conferma».

Selezione categorie merceologiche

Il fornitore ha la possibilità di selezionare più di una categoria merceologica

Albero di Classificazione

Dati di Registrazione Form di Registrazione Supplementari **Mia Selezione di Categoria** Conferma Registrazione

Conferma Selezione Corrente X Annulla

Ricerca o Naviga l'Albero

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Item Selezionati: 2 Rimuovi Tutto

Espandi Minimizza

Categorie

- A - MATERIALI E APPARECCHIATURE
 - A01 - FORNITURA DI IMPIANTI TERMICI E RISCALDAMENTO
 - A0101 - BRUCIATORI A COMBUSTIBILE LIQUIDO
 - A0102 - BRUCIATORI A COMBUSTIBILE GASSOSO
 - A0103 - CALDAIE MURALI
 - A0104 - CALDAIE TRADIZIONALI ACCIAIO - GHISA
 - A0105 - CALDAIE A CONDENSAZIONE

Espandere l'alberatura e indicare le categorie di interesse selezionando il flag dedicato, per proseguire cliccare sul pulsante «Conferma selezione corrente».

Compilazione Form specifico

A seconda delle categorie merceologiche selezionate il sistema potrebbe mostrare domande aggiuntive.

Form: E - MATERIALI NON PERICOLOSI

Salva e Continua Annulla

Categorie associate

Qualifica materiali E

Etichetta	Descrizione	Risposta
1 Dich_sostit_certificazione	Scaricare il documento allegato cliccando sulla voce TEMPLATE, salvarlo sul proprio desktop, compilarlo e riallegarlo in questa sezione del portale	Allegato generico.docx (14 KB) Scarica Template
2 Attrezzature lavoro	Indicare almeno 3 attrezzature di lavoro di maggior utilizzo durante le attività (inclusi gli automezzi)	
3 Catalogo prodotti	Esiste un catalogo dei prodotti?	
4 Catalogo internet dei vs prodotti	E' disponibile su internet un catalogo dei vs prodotti?	
5 Aggiornamento catalogo	Ogni quanto tempo viene aggiornato il catalogo?	
6 Listino prezzi dei vs prodotti	E' disponibile anche il listino prezzi dei vs prodotti?	
7 Scheda di sicurezza	Trasmettete al cliente la relativa scheda di sicurezza? (ad ogni fornitura o su richiesta)	
8 Sostanze pericolose	Fornite sostanze pericolose?	No
9 Normativa REACH	La vostra azienda vende in particolare prodotti soggetti alla normativa REACH (disposizioni in materia di sostanze e preparati pericolosi)?	No

Caratteri disponibili 2000

Rispondere alle domande e, per proseguire, cliccare sul pulsante «Salva e continua».

Finalizzazione Autocandidatura

Sulla pagina «Conferma registrazione» il sistema mostrerà un messaggio di conferma avvenuta registrazione e attivazione dell'account.



Ricezione Credenziali

Entro il termine della registrazione il sistema invierà via mail la conferma di attivazione dell'account e le credenziali per accedere a sistema.

Esempio di Mail di Benvenuto

Spett.le Sollai Srl,

Benvenuto tra gli utenti di https://secure-web.cisco.com/1rdq5xQ9aP3a14INY8L8GCORNBWP2BQ7uG4P5xAAjVDBftwRSoK2DmsCd8jPTgp9rTK-QprCOGIU0YrwDFQPO_WBpqyq9szobRfnVrRGjeGxKgbwRis1qNPjGyBRQKvQTCMHv3W2qt3TM_oTQRoVV-flqEGUVKoMVhx8SHfjb1hgWhkZMvboQIZjXxU-LyZFmgTKcYCBuAEaVdqYk-GmJ48QZnjMioAWbOiwSjhb815H2cY8rlq46eD5OdN_cvaFhKwwOH6_h321mD3dRoxbD444itmtctOXJY5iSw1XWjn8k2loHfppXmfgOu/https%3A%2F%2Fcofafor-prep.bravosolution.com il portale fornitori di ENGIE. Attraverso questo sito potrà qualificare la sua azienda come nostro fornitore nelle diverse categorie merceologiche, rispondendo alle domande contenute nel format. In qualsiasi momento potrà accedere al portale per aggiornare i suoi dati ed eventualmente partecipare a bandi di gara on-line. Le ricordiamo che la qualifica come fornitore è essenziale per poter attivare/confermare i rapporti commerciali con ENGIE. Salvi il link tra i preferiti del suo browser e buona navigazione.

Le comunichiamo che le credenziali per accedere a https://secure-web.cisco.com/1rdq5xQ9aP3a14INY8L8GCORNBWP2BQ7uG4P5xAAjVDBftwRSoK2DmsCd8jPTgp9rTK-QprCOGIU0YrwDFQPO_WBpqyq9szobRfnVrRGjeGxKgbwRis1qNPjGyBRQKvQTCMHv3W2qt3TM_oTQRoVV-flqEGUVKoMVhx8SHfjb1hgWhkZMvboQIZjXxU-LyZFmgTKcYCBuAEaVdqYk-GmJ48QZnjMioAWbOiwSjhb815H2cY8rlq46eD5OdN_cvaFhKwwOH6_h321mD3dRoxbD444itmtctOXJY5iSw1XWjn8k2loHfppXmfgOu/https%3A%2F%2Fcofafor-prep.bravosolution.com sono rispettivamente la sua username : supplier.sollai e la password : 2332116550.

ATTENZIONE questa è una email automatica si prega di non rispondere in quanto in quanto la casella non è monitorata.

Potete richiedere supporto tecnico selezionando la voce "Richiedi assistenza on line" presente nella Home Page del Portale

Distinti Saluti

Engie

Esempio di Mail di Conferma attivazione Profile (Ricevuta solo dopo aver completato l'iter di registrazione)

Gentile Fornitore,

Il tuo Account è stato Attivato su ENGIE

Puoi utilizzare Username e Password per accedere a tutte le aree della piattaforma. La Username da te indicata è: supplier.sollai L'indirizzo del sito è: https://secure-web.cisco.com/1H5kWQ5lrxNMMiraLd19dX9_boXnlOGFJ6sC_fjLMisQP3jMASEZDOFEq55TY9qBjjiSAX9V8UHCfml74JBlqWYK8hCccUobQu8su2H757kD5vgppPCIHONQanOHgTIPPRWfvcDaNEkxm4OGUF4ttlayY9AVw9RRu0ngEkXNbnhdLQMWmsl523iYfb1cHUy8didD8MAS7QvU6aeu.c/sUb5iwTLiC_8MIHMmg86P_wbMjotDlbfjd_o4Pmicu6_PKmUR/https%3A%2F%2Fcofafor-prep.bravosolution.com

Nota: le tue credenziali di accesso alla piattaforma potranno essere inserite all'interno dell'Area dedicata nella pagina di login.

ATTENZIONE questa è una email automatica si prega di non rispondere in quanto in quanto la casella non è monitorata.

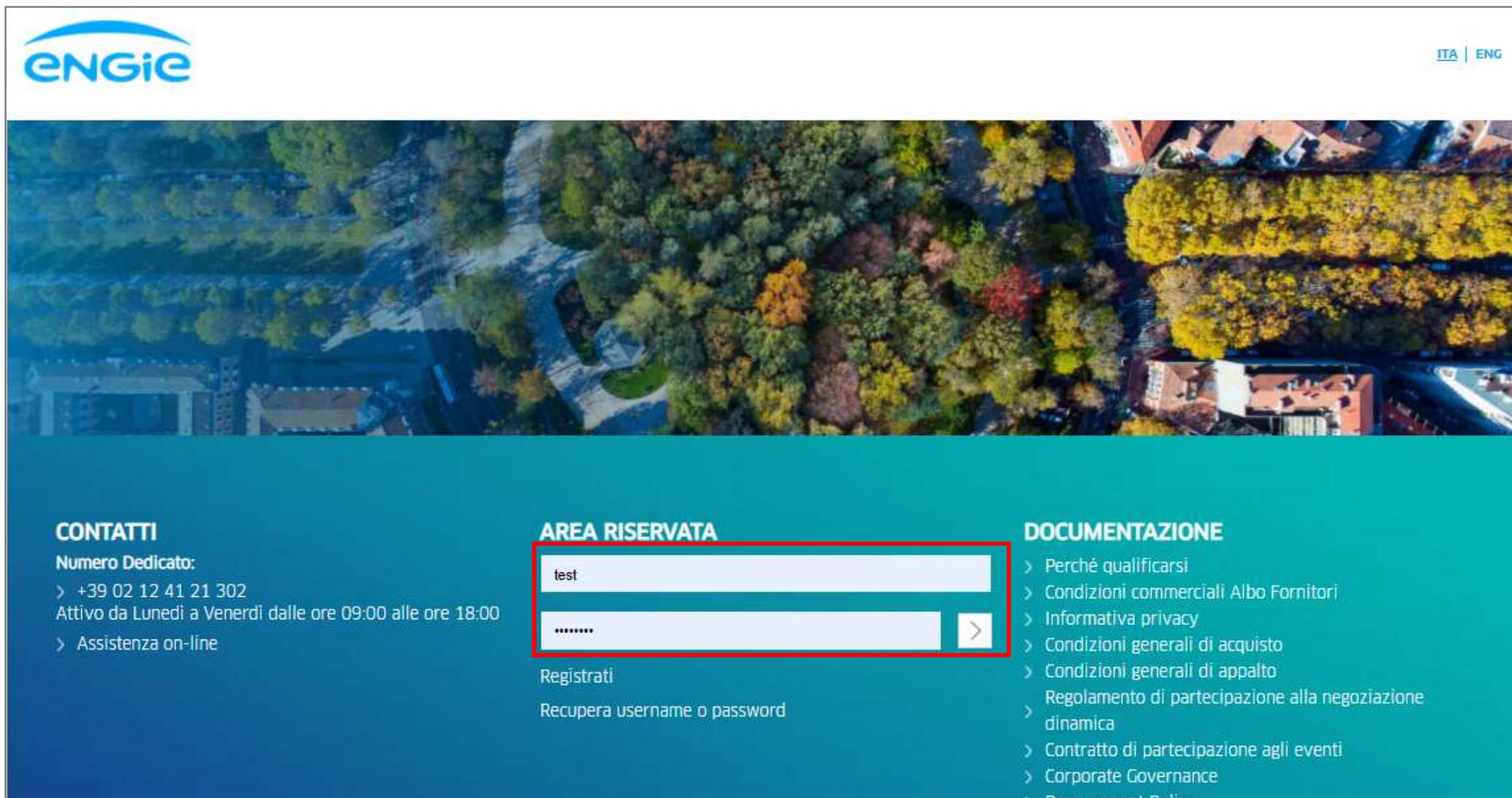
Potete richiedere supporto tecnico selezionando la voce "Richiedi assistenza on line" presente nella Home Page del Portale

Distinti Saluti

Engie

Primo accesso a sistema

Per accedere a sistema utilizzare le credenziali ricevute via email, al primo accesso il sistema richiederà di impostare una nuova password.



ENGiE ITA | ENG

CONTATTI
Numero Dedicato:
> +39 02 12 41 21 302
Attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00
> Assistenza on-line

AREA RISERVATA

test

..... >

Registrati
Recupera username o password

DOCUMENTAZIONE

- > Perché qualificarsi
- > Condizioni commerciali Albo Fornitori
- > Informativa privacy
- > Condizioni generali di acquisto
- > Condizioni generali di appalto
- > Regolamento di partecipazione alla negoziazione dinamica
- > Contratto di partecipazione agli eventi
- > Corporate Governance
- > Recruitment Policy

Accettazioni Condizioni Portale

13:07 CET - Central Europe Time Benvenuto Verdi Marco  



Condizioni di Adesione Condizioni Commerciali

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AL PORTALE FORNITORI di ENGIE

1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI

1.1. La Società ENGIE e società controllate (da qui in avanti ENGIE) ha realizzato, su Piattaforma Tecnologica (la Piattaforma), di proprietà di BravoSolution S.p.A (BravoSolution) un'area (da qui in avanti denominata Portale) per la qualifica dei Fornitori e lo svolgimento di Negoziamenti on-line (gli Eventi).

La Piattaforma, costituita da un hardware e da un software, è di proprietà di BravoSolution S.p.A., è concessa in licenza a ENGIE, e sarà accessibile dal sito <https://e-procurement.engie.it/web/login.html>

Lo scopo del presente documento (il Contratto) è definire i termini e le condizioni ai quali determinati soggetti, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale o professionale (il Fornitore o i Fornitori), possono effettuare il processo di qualifica online e partecipare su invito di ENGIE ad eventi di Negoziazione Dinamica (Nd), di Richiesta di Offerta (RdO) nonché agli altri eventi (gli Eventi) organizzati da ENGIE e per tutte le Società per le quali ENGIE riceve mandato per negoziare per nome e per conto attraverso il Portale.

2. ABILITAZIONE E PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI e ISCRIZIONE ALBO FORNITORI di ENGIE

2.1. Condizione necessaria per accedere agli Eventi e all'Albo Fornitori (da qui in avanti Albo) è la registrazione al Portale e l'accettazione, sia "online", che attraverso la sottoscrizione delle condizioni riportate ENGIE, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile da ENGIE per la sua identificazione (i Dati di Registrazione).

2.2. L'iscrizione all'Albo è libera ma subordinata all'accettazione delle presenti condizioni generali e delle Condizioni Commerciali alle quali si rimanda.

Dichiaro di aver letto attentamente le "Condizioni Generali" e di accettarne i contenuti.

Accetto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Accetto

Al primo accesso sarà necessario accettare le Condizioni Generali, Commerciali, di Adesione e sul trattamento dei dati personali, quindi cliccare su «Continua».

Personalizzazione della Password

13:11 CET - Central Europe Time Benvenuto **Verdi Marco**  



Inserire una nuova Password prima di continuare

 Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia".

 La password deve contenere almeno 5 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 2 precedenti!

Nuova password
.....

Conferma password
.....

Inserire la nuova password e cliccare su «Inizia». Possibile accedere alla piattaforma e proseguire con le proprie attività.



2

**Compilazione
Questionario inviato da
Engie**

Accesso a sistema: Via Email

Il fornitore può ricevere una mail dal Portale Engie in cui si richiede di accedere a sistema e completare dei questionari e/o aggiornare le categorie merceologiche. E' possibile accedere al questionario in due modi:

1. direttamente dalla mail, cliccando sul link presente nel testo, in questo modo vi verranno richieste le credenziali, e dopo di che si presenterà il primo dei questionari da compilare;
2. accedendo dal portale, inserendo username e Password, e poi dalla Dashboard

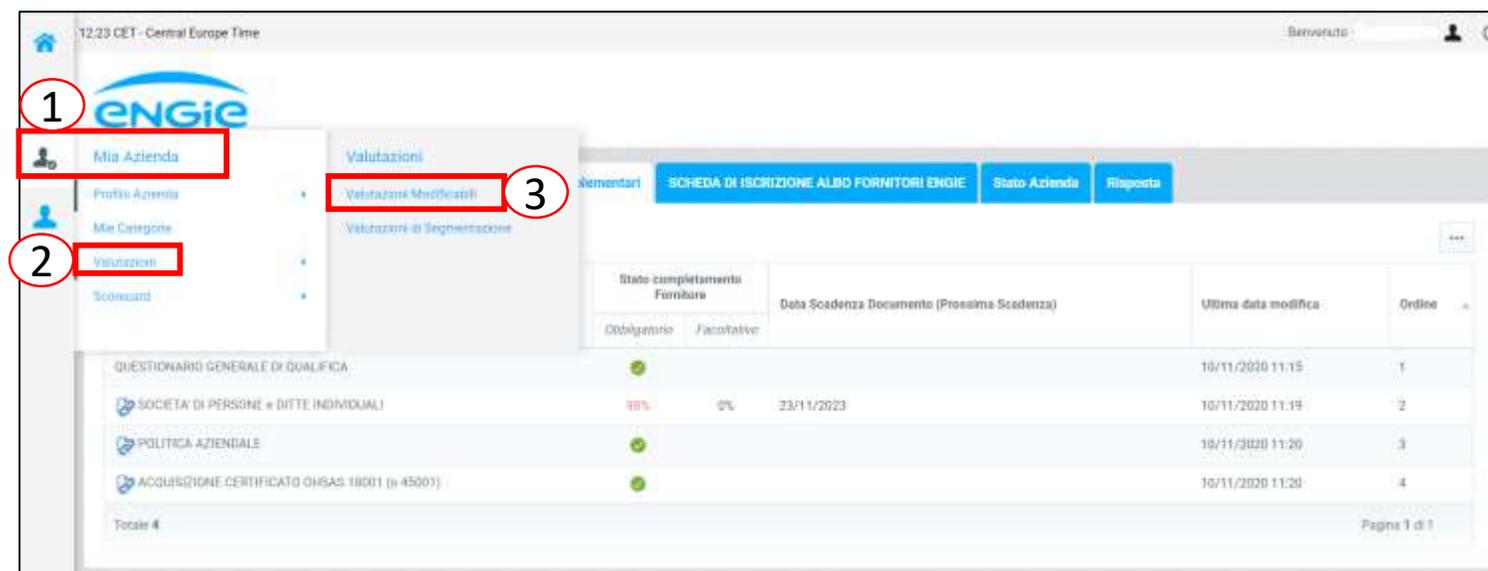
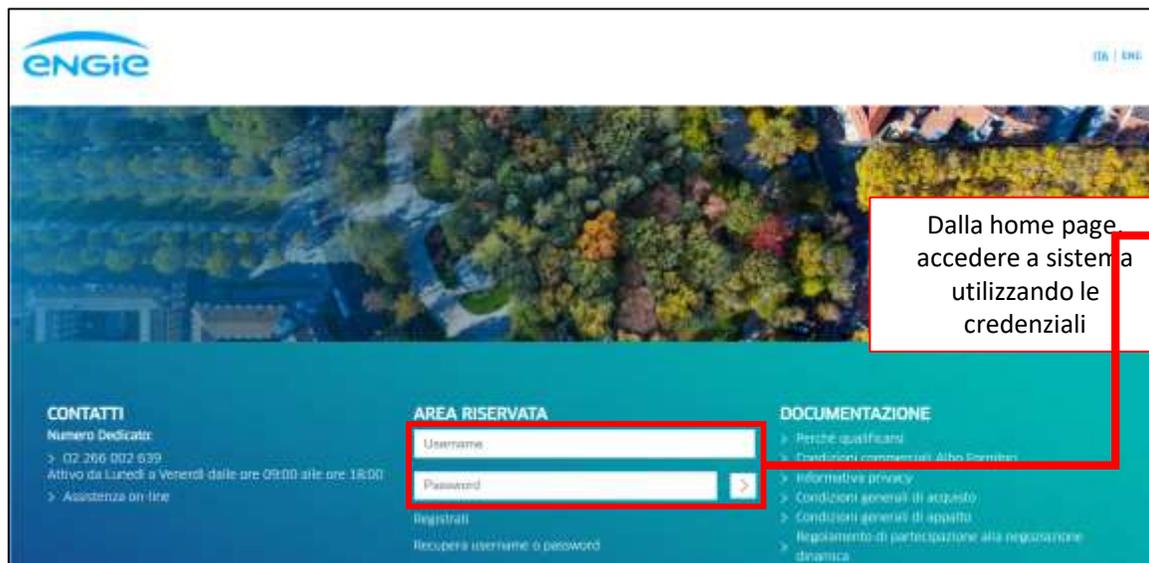


Inserire Credenziali d'accesso



Selezionare il primo Questionario e iniziare la compilazione.

Accesso a sistema: da Home page portale



Spostarsi sul menù di destra, dalla sezione Mia Azienda (1) selezionare l'opzione Valutazioni (2) quindi Valutazioni Modificabili (3).

Compilazione Questionario

Selezionare la Valutazione Modificabile da Compilare/Aggiornare

Valutazioni Modificabili | Valutazioni di Segmentazione

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 Guru Engie	29/01/2021 12:03	99%	
Totale 1			Pagina 1 di 1

Cliccare sul primo Form quindi su Modifica e procedere con la compilazione/aggiornamento del form

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Guru Engie

Richiesta Ricevuta il: 29/01/2021 12:03

Stato Inizio: [Form da Inviare al Valutatore](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili [Invia Form al Valutatore](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita il	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 QUESTIONARIO GENERALE DI QUALIFICA	●			16/11/2020 11:15	29/01/2021 12:03	100
2 SOCIETA DI PERSONE E DITTE INDIVIDUALI	98%	0%	23/11/2023	16/11/2020 11:19	29/01/2021 12:03	100
3 ACQUISIZIONE CERTIFICATO OHSAS 18001 (= 45001)	●			16/11/2020 11:20	29/01/2021 12:03	100
4 POLITICA AZIENDALE	●			16/11/2020 11:20	29/01/2021 12:03	100
Totale 4						Pagina 1 di 1

Compilazione Questionario Generale di Qualifica

11:51 CET - Central Europe Time Benvenuto Verdi Marco

▼ **Dati di Registrazione Supplementari : QUESTIONARIO GENERALE DI QUALIFICA**

Registrazione :

Dati di Registrazione → **Form di Registrazione Supplementari** → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva e Continua X Annulla

Tipologia Azienda

Etichetta	Descrizione	Risposta
START UP	• Indicare se siete una Start-Up come definito da Art. 25 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 221/2012.	No ▼
ORGANIZZAZIONE	• Indicare se siete un'azienda straniera senza stabile organizzazione in Italia (Qualunque Forma Giuridica)	Si ▼
TIPOLOGIA AZIENDA	• Indicare la Tipologia di Azienda, in caso di risposta Positiva alla domanda Start-up indicare l'opzione "Nessuna delle precedenti"	SOCIETA' DI CAPITALI ▼

Completare i dati di registrazione supplementari, dalle risposte inserite in questa fase dipenderanno le informazioni richieste agli step successivi. Una volta terminato cliccare sul pulsante «Salva e Continua».

NB. E' necessario selezionare almeno un'opzione dal menù a tendina della Tipologia Azienda. L'opzione «NESSUNA DELLE PRECEDENTI» va selezionata SOLO in caso di risposta positiva alla domanda START UP.

Compilazione Questionario Specifico di Tipologia

Il fornitore dovrà inserire a sistema i dati richiesti, le domande contrassegnate da un asterisco rosso (*) sono obbligatorie.

Dati di Registrazione Supplementari : SOCIETA' DI CAPITALI

Dati di Registrazione → **Form di Registrazione Supplementari** → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva e Continua Annulla

PREMESSA

Etichetta	Descrizione	Risposta
Privacy	* Il fornitore dichiara di avere una pagina privacy sulla home page e di fornire il link alla stessa	
CODICE ETICO	* Il fornitore dichiara di avere una politica di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001, Carta Etica e Guida Pratica al comportamento etico) e di rispettarne i principi e le disposizioni.	SI, condividiamo i principi di Engie o abbiamo un nostro codice etico e/o modello 231

ORGANIZZAZIONE

Etichetta	Descrizione	Risposta
Veridicità dei dati dichiarati e rilasciati	* Il fornitore dichiara che tutte le informazioni rilasciate nel percorso di prequalifica rispondono a verità e sono descrittive dell'attività della sua azienda. Il fornitore prende atto che dichiarazioni non vere o non conformi possano pregiudicare la sua collaborazione con ENGIE. Il fornitore si impegna a registrare tempestivamente ogni cambiamento inerente alle risposte fornite.	SI
Posizione INPS	* Posizione assicurativa INPS o altra cassa (indicare nome cassa)	INPS 1
Posizione INAIL	* Posizione assicurativa INAIL	INAIL 1
Certificato CCIAA - Allegato	* Si prega di allegare copia del Certificato della C.C.I.A.A. aggiornato e con data del rilascio non antecedente a 6 mesi dalla compilazione del questionario. In caso di non applicabilità, inserire documento sottoscritto attestante l'esercizio di lavoro autonomo di natura libero-professionale e pertanto non soggetta all'iscrizione nel Registro delle imprese.	Allegato ge

NB. Si può navigare tra i questionari cliccando sulla barra di avanzamento, il portale mostrerà i questionari disponibili

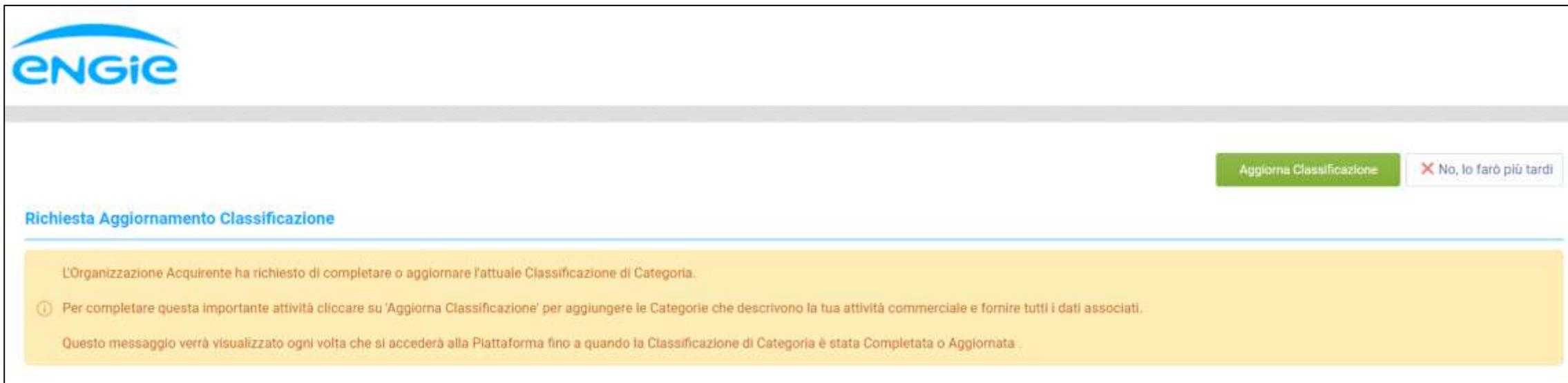
Completare i dati di registrazione supplementari. Una volta terminato cliccare sul pulsante «Salva e continua» per proseguire.

Aggiornamento della Classificazione

Ai fini di completare la valutazione, Engie potrebbe richiedere oltre alla compilazione dei questionari anche l'aggiornamento della Classificazione, essa consiste nella selezione di una (o più) categorie merceologiche dall'albero di Classificazione di Engie.

In quel caso all'accesso in piattaforma le sarà mostrata una schermata simile, le opzioni possibili sono due:

1. **Aggiorna Classificazione**, aprirà l'albero merceologico di Engie e permetterà la selezione di una (o più) categorie, nel caso in cui le categorie selezionate contengano delle domande specifiche (certificazioni, autorizzazioni ecc...) il portale vi mostrerà il questionario che andrà completato;
2. **No, lo farò più tardi**, permette di posticipare la classificazione ad un futuro accesso. Questa opzione rinverrà la selezione delle categorie all'accesso successivo, **NB. questa pagina si presenterà nuovamente fino a quando la classificazione non sarà completata.**



Gestione Profilo

Gestione profilo
Dati utente
Modifica password

BENVENUTO NELL'ALBO FORNITORI DI ENGIE

Albo Fornitori

di qualifica per categoria
ingie

LOGOUT

CONTATTI

Numero Dedicato:
02 266 002 639
Attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore
09:00 alle ore 18:00

Contatto e-mail:
albofornitoriengie@bravosolution.com

LINK UTILI

I Links utili per essere sempre aggiornati

- LEGGI E DECRETI
- SICUREZZA
- AMBIENTE

Quanto pesi per l'ambiente? Scoprilò con questo semplice test

Negoziazioni

Bandi di gara

Richieste di informazioni

Richieste di offerta

Aste

Dalla Home Page, cliccare su Gestione Profilo per accedere al form di registrazione o alla modifica della password

Gestione Profilo

Dati di Registrazione

Storico delle Modifiche

Dati di Registrazione Supplementari

SCHEDA DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ENGIE

Stato Azienda

Risposta

1. **Dati di Registrazione**: per aggiornare il form con Dati Anagrafica Azienda e Anagrafica contatto principale come email che riceve le comunicazioni da portale;
2. **Storico delle Modifiche**: mostra i dettagli delle modifiche che sono state apportate al profilo (es. Data di registrazione, gestione categorie merceologiche ecc...);
3. **Dati di registrazione Supplementari**: Accede ai questionari Specifici compilati in fase di registrazione (NB. SOLO modalità visibilità);
4. **Scheda Iscrizione Albo Fornitore Engie**: Contiene i dati di iscrizione albo e le condizioni commerciali (sia Consultazione che Aggiornamento)
5. **Stato Azienda**: Dettaglio di accesso alla piattaforma
6. **Risposta**: Il dettaglio di tutte le domande compilate sul portale e le relative risposte



engie.com