
Progetto Procure to Pay

Trasformare il ciclo passivo di ENGIE

The ENGIE logo, consisting of a white, dome-shaped graphic above the word "ENGIE" in a white, sans-serif font.

ENGIE



Modalità creazione e inoltro fattura: due possibilità

- Tramite e-mail (pag. 3 e ss)
- Tramite Coupa Supplier Network (CSN) (pag. 11 e ss)

Modalità creazione e inoltro fattura: due possibilità

■ Tramite e-mail

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

Il Fornitore:

- riceve l'ordine attraverso l'e-mail e può eseguire le seguenti operazioni:

1. Accettare PO

2. Creare Fattura

3. Aggiungi Commenti

2. Crea Fattura

Ordine di acquisto n. 7000000351 Posta in arrivo x

Notifiche Coupa <do_not_reply@cofelyit-test.coupa.com>
a me

Ordine di acquisto n. 7000000351

Create Invoice Acknowledge PO Add Comment

1. Accetta l'Ordine

3. Aggiungi Commenti

ORDINE DI TEST

Numero d'ordine: 7000000351
Data emissione: 15/09/2015

DA DEFINIRE
Numero Fornitore: 88776655433

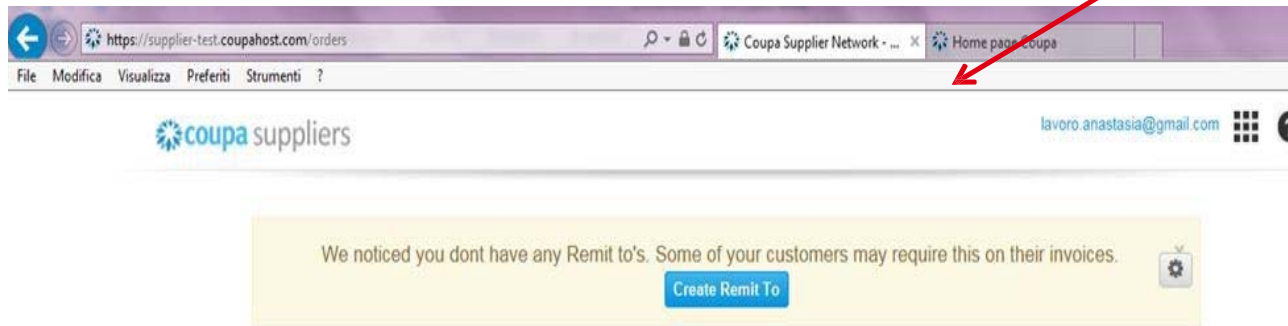
Spedizione:

Fatturare a:

The screenshot shows a web interface for a purchase order. At the top, it displays the order number '7000000351' and the sender 'Notifiche Coupa'. Below this is a blue header with the same order number. A row of three buttons is visible: 'Create Invoice' (highlighted in blue), 'Acknowledge PO', and 'Add Comment'. Red arrows point from the numbered list on the left to these buttons: '1. Accetta l'Ordine' points to 'Acknowledge PO', '2. Crea Fattura' points to 'Create Invoice', and '3. Aggiungi Commenti' points to 'Add Comment'. Below the buttons, there is a box with order details, the ENGIE logo, and a section for 'DA DEFINIRE' with a supplier number. At the bottom, there are fields for 'Spedizione:' and 'Fatturare a:'.

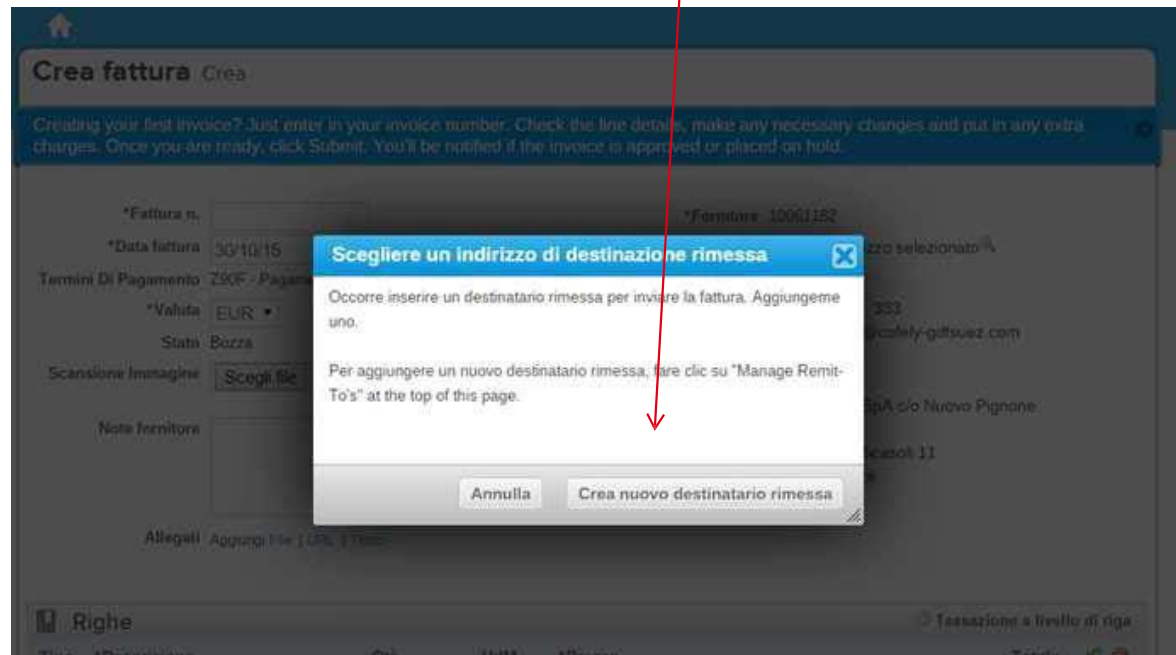
Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

Il Fornitore prima di procedere con le operazioni deve confermare i suoi dati cliccando su “Create Remit to”



Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

Il sistema chiede di inserire un nuovo indirizzo di destinazione di rimessa (conferma dei propri dati) solo la prima volta che si collega:



Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

Si apre una maschera inserire i dati solo contrassegnati dall'asterisco:

- Line 1 : RAGIONE SOCIALE DEL FORNITORE
- City : CITTA'
- Postal Code: CODICE AVVIAMENTO POSTALE
- Country : NAZIONE
- Tax Registration: PARTITA IVA
- Cliccare su : *Create and use*

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

Nel caso di creazione Fattura il fornitore:

Inserisce il numero e la data;

Deve allegare il pdf della fattura;

Eventuali allegati o note

Crea fattura Crea

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is created.

*Fattura n.

*Data fattura

Termini Di Pagamento Z90F - Pagamento 90 gg fine mese

Data di erogazione

*Valuta

Numero di consegna

Stato Bozza

Scansione Immagine Sfogli...

Note fornitore

Allegati [Aggiungi File](#) | [URL](#) | [Testo](#)

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

- ☐ Controlla che l'importo sia corretto

1 Tipo	Descrizione	Qtà	UdM	*Prezzo	Totale
	HQ1 - Alpa Service cons. CO	1,000	Each	198,00	198,00

Riga PO	Contratto
<u>7000057590-1</u>	<input type="button" value="v"/>

Fatturazione
OL
IA-COFELY ITALIA SPA-IAUC-Divisione Facility Management-IAUCP02-P6-000008106986-Pirelli straordinaria 2016-CUP NA/CIG NA-143-Macchine per condizionamento-605000

IA-IAUC-IAUCP02-P6-000008106986-CUP NA/CIG NA-143-Macchine per condizionamento-605000

Periodo
OL 2016

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore tramite e-mail

- ☐ Controlla l'imposta adottata
- ☐ Eseguire il calcolo e controllare la rispondenza con la fattura
- ☐ Invia la fattura;

Subtotale			100,00
IVA	AC - IVA /	22	% 22,00
Total Tax			0,00
Totale			100,00

Inviarmi tramite email gli aggiornamenti dello stato delle fatture create con questo metodo

Elimina

Annulla

Salva come bozza

Calcola

Invia

Attenzione!!!
Se la fattura viene modificata il campo dell'aliquota IVA si azzerava, prima di procedere con l'invio assicurarsi che il calcolo dell'Iva sia stato effettuato.

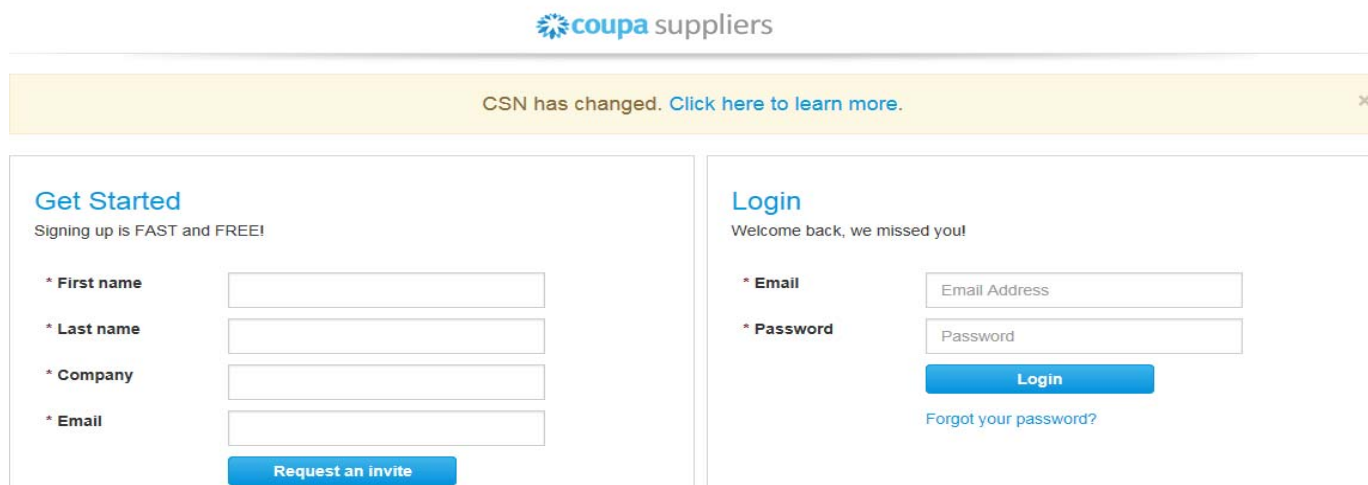
Modalità creazione e inoltro fattura

- Tramite portale Coupa Supplier Network (CSN)

Esempio di inserimento Fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Il fornitore attraverso l'iscrizione al portale ha la possibilità di gestire in autonomia la contabilizzazione delle proprie fatture.

Effettuerà l'accesso al portale con le proprie credenziali collegandosi al link <https://supplier.coupahost.com/>



The screenshot displays the 'coupa suppliers' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'coupa suppliers' logo. Below the navigation bar, a yellow banner contains the message: 'CSN has changed. [Click here to learn more.](#)' with a close button (X) on the right. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Get Started' and includes the subtext 'Signing up is FAST and FREE!'. It features four input fields labeled '* First name', '* Last name', '* Company', and '* Email', followed by a blue button labeled 'Request an invite'. The right column is titled 'Login' and includes the subtext 'Welcome back, we missed you!'. It features two input fields labeled '* Email' (with 'Email Address' placeholder) and '* Password' (with 'Password' placeholder), followed by a blue button labeled 'Login' and a link labeled 'Forgot your password?'.


Esempio di inserimento Fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Dalla sua Home, con l'utilizzo del menù, ha possibilità la di gestire tutti gli ordini di acquisto inviati da Cofely (sezione Orders) e dalla sezione Fatture (Invoice) monitorare lo stato di lavorazione delle stesse ed i processi di controllo, convalida, messa in pagamento e liquidazione.


The screenshot displays the Coupa Suppliers interface. At the top left, the logo reads "coupa suppliers". In the top right corner, the email address "lavoro.anastasia@gmail.com" is visible next to a grid icon and a help icon. A yellow banner below the header states "CSN has changed. Click here to learn more." The main content area features a profile for "MAP S.p.A." with a logo and a list of details: "About", "Industry: Azienda leader nel campo della...", "Website", "Established: 2015", and "Employees: Less than 5". A blue button labeled "Improve Your Profile" is positioned below the profile information. To the right of the profile, a navigation menu is open, listing "Orders", "Invoices", "Catalogs", "Profile", "Admin", "My Account", and "Log Out".











Esempio di inserimento Fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

La fattura può essere creata direttamente dalla e-mail (come illustrato in precedenza) oppure attraverso la sezione “Orders” selezionando il PO di riferimento.

Purchase Orders 

Instructions From Customer
Testo di prova per istruzioni sul ricevimento dell'ordine

Visualizza Tutto 

PO #	Data Ordine	Stato	Acknowledged	Items	Commenti senza risposta	Total	Azioni
7000000384	29/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di manuale prova	Si	1.500,00 EUR	 
7000000383	29/09/15	Emesso	Nessuno	Manuale utente AP	No	3.050,00 EUR	 
7000000376	25/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di cosa	No	15.000,00 EUR	 
7000000370	18/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di test 2 prezzo	No	200,00 EUR	 
7000000369	18/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di test appr fatt forn	No	100,00 EUR	 

Crea Fattura

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Nel caso di creazione Fattura il fornitore:

Inserisce il numero e la data;

Deve allegare il pdf della fattura;

Eventuali allegati o note

Crea fattura Crea

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is created.

*Fattura n.

*Data fattura

Termini Di Pagamento Z90F - Pagamento 90 gg fine mese

Data di erogazione

*Valuta

Numero di consegna

Stato Bozza

Scansione Immagine Sfogli...

Note fornitore

Allegati [Aggiungi File](#) | [URL](#) | [Testo](#)

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

- Controlla l'imposta adottata (per default impostata sul codice AC corrispondente all'aliquota 22%);
- Eseguire il calcolo e controllare la rispondenza con la fattura
- Invia la fattura;

Subtotale		100,00
IVA	AC - IVA /	22 % 22,00
Total Tax		0,00
Totale		100,00

Inviarmi tramite email gli aggiornamenti dello stato delle fatture create con questo metodo

Elimina

Annulla

Salva come bozza

Calcola

Invia

Attenzione!!!
Se la fattura viene modificata il campo dell'aliquota IVA si azzerava, prima di procedere con l'invio assicurarsi che il calcolo dell'iva sia stato effettuato.

Esempio di inserimento fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

- Controlla che l'importo sia corretto

1 Tipo	Descrizione	Qtà	UdM	*Prezzo	Totale
	HQ1 - Alpa Service cons. CO	1,000	Each	198,00	198,00

Riga PO	Contratto
7000057590-1	<input type="text"/>

Fatturazione

OL

IA-COFELY ITALIA SPA-IAUC-Divisione Facility Management-IAUCP02-P6-000008106986-Pirelli straordinaria 2016-CUP NA/CIG NA-143-Macchine per condizionamento-605000

Periodo



Esempio di inserimento Fattura dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Nella sezione “Fatture” vengono visualizzate le fatture emesse verso ENGIE e il loro relativo “Stato”:

Fatture

Instructions From Customer
Testo di prova per istruzioni alla creazione fattura


Esporta in Visualizza Tutto

Fattura N.	Data Di Creazione	Status	PO #	Total	Commenti senza risposta	Azioni
None	29/09/15	Bozza	7000000384	1.830,00	No	
567744/15	29/09/15	Approvato	7000000359	123,22	No	
None	28/09/15	Bozza	7000000376	18.300,00	No	
RA Test ARB Alex	18/09/15	In attesa di approvazione	7000000090	305,00	No	

- In attesa di Approvazione : la fattura è stata inviata correttamente e deve essere controllata e approvata dall'ufficio Fornitori di ENGIE;
- Approvato: la fattura è stata controllata e approvata dall'ufficio fornitori di ENGIE
- In processing: la fattura non è stata inviata correttamente.
















Esempio di inserimento Nota Credito dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

La nota credito può essere creata attraverso la sezione “Orders” selezionando il PO di riferimento, cliccando sulle tre monetine rosse

Purchase Orders 

Instructions From Customer
Testo di prova per istruzioni sul ricevimento dell'ordine

Visualizza Tutto

PO #	Data Ordine	Stato	Acknowledged	Items	Commenti senza risposta	Total	Azioni
7000000384	29/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di manuale prova	Si	1.500,00 EUR	  
7000000383	29/09/15	Emesso	Nessuno	Manuale utente AP	No	3.050,00 EUR	  
7000000376	25/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di cosa	No	15.000,00 EUR	  
7000000370	18/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di test 2 prezzo	No	200,00 EUR	  
7000000369	18/09/15	Emesso	Nessuno	1.0 Each di test appr fatt forn	No	100,00 EUR	  

crea nota credito

Esempio di inserimento Nota Credito dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Fatture | Righe fattura | Fatture in arrivo | Ordini non fatturati | Report di attribuzione per competenza | Esporta in contabilità

Crea nota di credito

3 Commenti

***Fornitore** MAP S.p.A.

***Numero nota di credito**

Data nota di credito 30/09/15

Termine Di Pagamento Z90F - Pagamento 90 gg fine mese

Data di erogazione 30/09/15

Valuta EUR

Numero di consegna

Stato Bozza

Nota Fornitore

Allegati Aggiungi File | URL | Testo

Scansione Immagine Add Image | URL

***Numero Fattura Originale**

***Data fattura originale**

Contabilità e destinatario rimessa

Piano Dei Conti CDC

Destinatario rimessa

Nessuno

Inserire n. della Nota di Credito

Inserire data della Nota di Credito

Inserire eventuali allegati della Nota di Credito

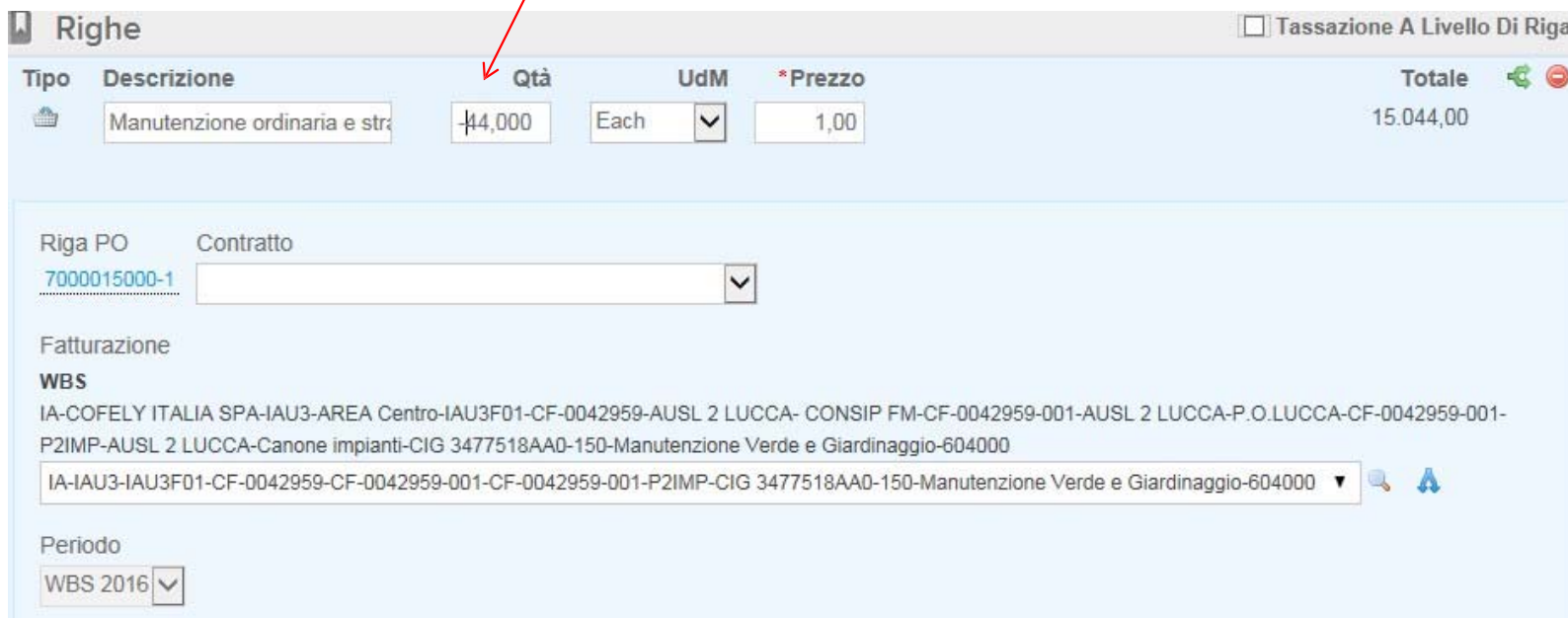
Inserire il numero della fattura di riferimento

Inserire la data della fattura di riferimento

Inserire la Nota di Credito in formato .pdf

Esempio di inserimento Nota Credito dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Se l'ordine è stato effettuato sulla quantità, inserire con segno negativo la q. che si intende stornare:



Tipo	Descrizione	Qtà	UdM	*Prezzo	Totale
	Manutenzione ordinaria e str	-4,000	Each	1,00	15.044,00

Tassazione A Livello Di Riga

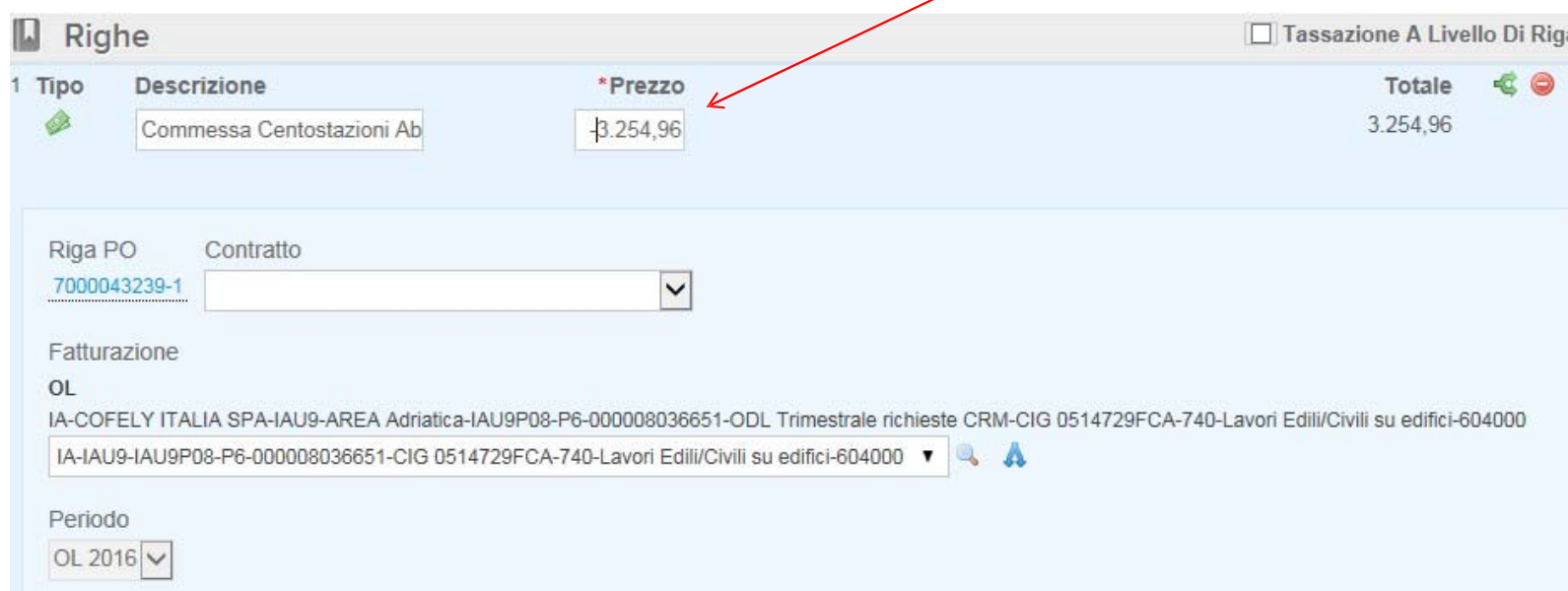
Riga PO: 7000015000-1 Contratto:

Fatturazione
WBS
IA-COFELY ITALIA SPA-IAU3-AREA Centro-IAU3F01-CF-0042959-AUSL 2 LUCCA- CONSIP FM-CF-0042959-001-AUSL 2 LUCCA-P.O.LUCCA-CF-0042959-001-P2IMP-AUSL 2 LUCCA-Canone impianti-CIG 3477518AA0-150-Manutenzione Verde e Giardinaggio-604000


Periodo

Esempio di inserimento Nota Credito dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

Se l'ordine è stato effettuato sul prezzo, inserire con segno negativo l'importo che si intende stornare:



Righe Tassazione A Livello Di Riga

1 Tipo	Descrizione	*Prezzo	Totale
	Commessa Centostazioni Ab	-3.254,96	3.254,96

Riga PO: 7000043239-1
Contratto:

Fatturazione
OL
IA-COFELY ITALIA SPA-IAU9-AREA Adriatica-IAU9P08-P6-000008036651-ODL Trimestrale richieste CRM-CIG 0514729FCA-740-Lavori Edili/Civili su edifici-604000
IA-IAU9-IAU9P08-P6-000008036651-CIG 0514729FCA-740-Lavori Edili/Civili su edifici-604000

Periodo
OL 2016

Esempio di inserimento Nota Credito dal Fornitore iscritto al Coupa Supplier Network (CSN)

- Controlla l'imposta adottata (per default impostata sul codice AC corrispondente all'aliquota 22%);
- Eseguire il calcolo e controllare la rispondenza con la fattura
- Invia la fattura;

Subtotale		100,00
IVA	AC - IVA / 22 %	22,00
Total Tax		0,00
Totale		100,00

Inviarmi tramite email gli aggiornamenti dello stato delle fatture create con questo metodo

Elimina

Annulla

Salva come bozza


Calcola

Invia

Attenzione!!!
Se la fattura viene modificata il campo dell'aliquota IVA si azzerava, prima di procedere con l'invio assicurarsi che il calcolo dell'Iva sia stato effettuato.

Modalità visualizzazione notifica pagamento

Gli estremi dei pagamenti delle fatture possono essere visualizzati sulle fatture con lo stato «Approvato»

Numero fattura	127/16	
Invoice Date	24/05/16	Desti
Termini Di Pagamento	Z90J - Pagamento 90 gg data fattura	
Delivery Date	24/05/16	
Valuta	EUR	
Delivery Number	Nessuno	
Stato	Approvato	
Vat Provisioning Statement	Nessuno	
Fattura legale	scarica	
Scansione Immagine	127-2016.pdf	
Note fornitore	Nessuno	
Allegati	 127-2016.pdf	
Saldato	Si	
Data Pagamento	02/09/16	
Note Pagamento	.1000877023/20000208352016	
Importo Saldato	142	
Num. pagamento	Nessuno	
Data Pagamento	Nessuno	